

Comune di Marciana Marina

Provincia di Livorno

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 27
SEDUTA DEL 07/03/2018

OGGETTO: COMANDO TEMPORANEO DELLA DIPENDENTE DEL COMUNE DI CASCINA PRESSO IL COMUNE DI MARCIANA MARINA. PROROGA PERIODO DALL'11 MARZO 2018 AL 10 SETTEMBRE 2018.

L'anno duemiladiciotto e questo giorno sette del mese di Marzo alle ore 12:30 nella residenza civica, si e' riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

All'appello risultano:

ALLORI GABRIELLA	Sindaco	Presente
MARTORELLA DONATELLA	Vice Sindaco	Presente
MARTINI GIOVANNI	Assessore	Presente

Totale Presenti : n. 3,

Totale Assenti : n. 0.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Antonella Rossi.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora Gabriella Allori - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: COMANDO TEMPORANEO DELLA DIPENDENTE DEL COMUNE DI CASCINA PRESSO IL COMUNE DI MARCIANA MARINA. PROROGA PERIODO DALL'11 MARZO 2018 AL 10 SETTEMBRE 2018.

Richiamata la precedente propria deliberazione n. 105 del 04/09/2017, esecutiva, con la quale è stato autorizzato il comando in entrata della dipendente, Dr.ssa Adriani Antonella- Istruttore Direttivo Amministrativo Categoria D1-dal Comune di Cascina al Comune di Marciana Marina (LI) per n. 36 ore settimanali per un periodo di sei mesi, prorogabili, dall' 11 settembre 2017 al 10 marzo 2018 da impiegare nell'Area Amministrativa;

Vista la nota prot. n. 1134 del 07.02.2018 con la quale il Comune di Marciana Marina ha chiesto la proroga del comando della Dott.ssa Adriani Antonella per un ulteriore periodo di 6 mesi con decorrenza 11 marzo 2018;

Visto il parere favorevole alla proroga del comando espresso dalla dott.ssa Adriani;

Vista la determinazione del Responsabile P.O.A. della Macrostruttura Amministrativa Istituzionale e Contabile del Comune di Cascina n. 136 del 19/02/2018 con la quale: è stata concessa la proroga del comando per ulteriori sei mesi, dall'11 marzo 2018 al 10 settembre 2018, alle medesime condizioni del periodo precedente; si dà atto che la gestione giuridica ed economica della dipendente interessata rimarrà a carico dell'Amministrazione di appartenenza (Comune di Cascina) e che il presente atto ha tra i soggetti interessati valore di convenzione che regola gli aspetti normativi ed economici;

Visto l'art. 56 T.U. degli impiegati civili dello Stato di cui al D. P. R. n. 3/1957;

Considerato che:

- l'istituto del comando non è disciplinato dai Contratti di lavoro del personale degli Enti Locali, ma è comunque previsto dal D. Lgs. n. 165/2001 sia all'art. 53, comma 6, lett.e), sia all'art. 70, comma 12, ai sensi del quale l'Amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'Amministrazione di appartenenza del dipendente comandato l'onere relativo al trattamento fondamentale, sia infine all'art. 23 bis, comma 7, il quale rinvia la disciplina dei rapporti tra gli enti interessati ad appositi protocolli di intesa (convenzioni) da stipularsi tra questi ultimi;
- la suddetta determinazione del Responsabile P.O.A. della Macrostruttura Amministrativa Istituzionale e Contabile del Comune di Cascina n. 136 del 19/02/2018 ha valore tra i soggetti interessati di convenzione regolante gli aspetti normativi del comando;

Visto il C.C.N.L. comparto Enti Locali;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

1. Di prorogare per ulteriori sei mesi, dall'11 marzo 2018 al 10 settembre 2018, il comando della dipendente del Comune di Cascina, dott.ssa Antonella Adriani- Istruttore Direttivo

Amministrativo cat. D1-, presso il Comune di Marciana Marina (LI) per n. 36 ore settimanali, alle medesime condizioni di cui al periodo precedente;

2. Di dare atto che la gestione giuridica ed economica della dipendente interessata rimarrà a carico dell'Amministrazione di appartenenza (Comune di Cascina) e che gli oneri economici relativi al comando sono a carico del Comune di Marciana Marina che provvederà a rimborsare al Comune di Cascina il trattamento economico spettante alla dipendente;

3. Di dare atto che la determinazione del Responsabile P.O.A. della Macrostruttura Amministrativa Istituzionale e Contabile del Comune di Cascina n. 136 del 19/02/2018 ha, tra i soggetti interessati, valore di convenzione che regola gli aspetti normativi ed economici del comando di cui trattasi;

4. Di trasmettere copia della presente deliberazione al Responsabile dell'Area Contabile-Servizio Personale- per l'adozione degli atti di competenza;

5. Di comunicare la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, ai Capigruppo consiliari unitamente alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni consecutivi.

Con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, al fine di garantire la funzionalità e l'operatività dell'Area Amministrativa



COMUNE DI MARCIANA MARINA
PROVINCIA DI LIVORNO



(Allegato alla delibera n. 27 del 7/3/2018)

OGGETTO: COMANDO TEMPORANEO DELLA DIPENDENTE DEL COMUNE DI CASCINA PRESSO IL COMUNE DI MARCIANA MARINA. PROROGA PERIODO DALL'11 MARZO 2018 AL 10 SETTEMBRE 2018.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, 1° COMMA, T.U.E.L. D.LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, con parere favorevole,

Marciana Marina, 7/3/18

per IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
IL SEGRETARIO COMUNALE
Rossi Antonella



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, con parere favorevole,

Marciana Marina, 7/3/18

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE
Gabriella Allori



Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Gabriella Allori

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Antonella Rossi

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, attesto che il documento che precede è copia conforme all'originale depositato presso l'Ufficio Segreteria.

Marciana Marina, 9/3/2018



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Antonella Adriani

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69), in data 9/3/2018 per rimanervi per 15 giorni consecutivi e contestualmente è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina, 9/3/2018



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Antonella Adriani

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 9/3/2018 aled è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina,

IL SEGRETARIO COMUNALE
